

Hannover, 23.04.2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bestätigen hiermit, dass die Schülerin/der Schüler _____

von unserer Schule beauftragt wurde, sich selbst eine Praktikumsstelle für das im 10. Schuljahr obligatorische zweiwöchige Betriebspraktikum zu suchen.

Das Praktikum findet statt vom 24.08. bis 04.09.2026. Da es sich um eine Schulveranstaltung handelt, sind die Schülerinnen und Schüler durch den Gemeinde-Unfallversicherungsverband Hannover versichert. Die Arbeitszeiten richten sich nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz.

Wir bitten Sie, falls Sie die Schülerin/den Schüler als Praktikanten akzeptieren, ihr/ihm den anhängenden Abschnitt ausgefüllt und unterschrieben wieder mitzugeben.

Wir danken Ihnen für die Bereitstellung einer Praktikumsstelle. Der/die oben angegebene Schüler/in wird unsererseits betreut von jeweils einer Lehrkraft für das Fach Wirtschaft oder der Klassenlehrkraft. Er/sie wird die Praktikantin/den Praktikanten wenigstens einmal aufsuchen und würde sich freuen, wenn dabei auch ein Gespräch mit dem/der Betreuer/in von Ihrer Seite aus möglich wäre. Im Falle irgendwelcher Schwierigkeiten mit der Praktikantin/dem Praktikanten bitten wir um möglichst schnelle Unterrichtung unter der oben angegebenen Telefonverbindung.

Mit freundlichen Grüßen

(Bormann)
Realschulrektor

Bestätigung

Die Schülerin/Der Schüler _____
kann bei uns in der Zeit

vom 24.08. bis 04.09.2026 ein Praktikum als * _____ ableisten.

Die Betreuung erfolgt durch Frau/Herrn _____

Die zuständige Lehrkraft melde sich bei ihrem Besuch bitte bei

_____ Tel.: _____.

Eine Bescheinigung des Gesundheitsamtes ist () erforderlich () nicht erforderlich.

Die Regelarbeitszeit ist Montag bis Freitag von _____ Uhr bis _____ Uhr.
(Ausnahmen nach Absprache mit der zuständigen Lehrkraft.)

Hannover, den _____

Unterschrift/Firmenstempel/Telefon

* Bitte die zutreffende offizielle Berufsbezeichnung eintragen.